

舟山海关综合技术服务中心 2024 年度食堂主、副食品配送定点服务项目

# 招标文件

项目编号：0773-2441GNZSFWGK0400

项目名称：舟山海关综合技术服务中心2024年度食堂主、副食品配送定点服务项目

采购人：舟山海关综合技术服务中心（盖章）

采购代理机构：中金招标有限责任公司（盖章）

日期：二〇二四年三月



# 目 录

第一章	采购公告
第二章	采购需求
第三章	投标人须知
	前附表
	一、总 则
	二、招标文件
	三、投标文件的编制
	四、开标
	五、评标
	六、废标
	七、定标
	八、合同授予
第四章	评标办法及标准
第五章	合同主要条款
第六章	投标文件组成

## 第一章 采购公告

### 项目概况

舟山海关综合技术服务中心 2024 年度食堂主、副食品配送定点服务项目采购项目的潜在供应商应在舟山市定海区海天大道 998 号创客码头 428 室获取招标文件，并于 2024 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0773-2441GNZSFWGK0400

项目名称：舟山海关综合技术服务中心 2024 年度食堂主、副食品配送定点服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：310.00 万元

最高限价（如有）：/

采购需求：

（一）配送品类：粮油、调味品和预包装食品、副食品（蔬菜肉水产等）

（二）配送地点：1、舟山海关（临城街道海景道 555 号）；2、国际旅行卫生保健中心门诊部（定海区昌国路 222 号）

注：本项目不允许转包、不允许分包，采购需求详见招标文件。

合同履行期限：一年（2024 年 5 月 6 日至 2025 年 5 月 5 日）

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商未被列入信用中国网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动；

4) 持有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

5) 市外企业或其分支机构在舟山本岛（含舟山本岛汽车能直达的区域）必须具有专业配送场地、专用储备仓库等配套齐全的功能性用房。

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 03 月 27 日至 2024 年 04 月 03 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中金招标有限责任公司（舟山市定海区海天大道 998 号创客码头 428 室）

方式：现场或网上领取

售价：0

### 四、投标文件提交

截止时间：2024 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：舟山市定海区海天大道 998 号创客码头 428 室

### 五、开标

时间：2024 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：舟山市定海区海天大道 998 号创客码头 428 室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本公告在中国政府采购网、中华人民共和国杭州海关门户网站上发布。
2. 供应商须提交报名信息表（详见本采购公告附件）：扫描件发送至 806367930@qq.com 或原件现场提交；经采购代理机构审核无误视为报名成功，采购代理机构将招标文件电子版以电子邮件形式回传。
3. 本项目要求供应商代表参加现场开标、开启投标文件活动。供应商代表应将投标文件于投标文件提交截止时间前提交到开标地点，参加开标会并签到，投标文件须按招标文件要求密封包装。未按时提交或未按要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：舟山海关综合技术服务中心

地址：舟山市定海区临城海景道 555 号

联系方式：俞先生 0580-8129232

**2. 采购代理机构信息**

名 称：中金招标有限责任公司

地 址：舟山市定海区新城海天大道 998 号

联系方式：许冰冰 0580-2083003，15888079927

**3. 同级监督部门联系方式**

联 系 人：肖先生

电 话：0580-2080865

**附件：报名信息表**

报名信息表				
项目名称：_____				
项目编号：_____				
单位名称：_____（加盖单位公章）				
联系人		联系 方式	移动电话	
			固定电话	
			传 真	
			电子邮箱	

## 第二章 采购需求

### 一、质量要求

(一) 供应商必须保证所配送的食品符合《中华人民共和国食品安全法》的规定，索证索票有效率必须达到 100%。凡是《中华人民共和国食品安全法》禁止生产和经营的食品，一律不得采购配送。严格禁止向采购人配送“三无”食品、有毒有害、过期变质、假冒伪劣等不合格食品。

(二) 供应商所配送的食品是工业化生产的食品，均应按规定索取生产企业的营业执照、生产许可证、食品质量安全定点检测有效检验报告、食品包装上所明示的各类荣誉证书等各种有效的证明，其索证有效率应达到 100%；从市场上采购的食品也应向供货商索取相关的有效凭证。

(三) 食品原料要求新鲜、清洁卫生并符合《中华人民共和国食品安全法》相关规定和相关食品的国家标准，同时，对每批次食品原料进行检测，并按国家最新相关规定出具产品合格证明。

(四) 供应商要确保食品进货源头安全，所有的食品应严格检测及验收，建立进货台账，确保食品质量，必须符合《中华人民共和国食品安全法》第 42 条之规定。同时，必须做到采购配送及时，服务态度良好，自觉接受采购人的检查。

(五) 食品如是预包装食品，必须符合《中华人民共和国食品安全法》第 67 条之规定，剩余保质期不得少于 2/3，原则上要求在大型农贸市场有售。

(六) 所供食品均须为非转基因食品。

(七) 食品相关质量要求

1、蔬菜类质量要求：新鲜，水分充足，无萎蔫、皱皮；色泽正常，无变色，光泽、色亮鲜艳；无外力造成的伤害；无虫害、虫嗑、无残虫卵；枝叶丰满、大小适中，曲线协调；成熟度适中；无污染、残留农药、运输造成的污染；具有同批次检测合格有效凭证。

2、肉类质量要求：肉源健康，肉质新鲜，观感好。由定点屠宰场、点直接配送或定点采购。必须具有动物检验检疫合格证明。按照采购人实际需求提供加工服务。运输须使用符合国家卫生标准的运载工具，运输冷鲜（冻）肉必须使用具有保温措施的车辆，车辆必须要保持清洁、卫生，使用前后要清洗消毒。

3、鲜活水产类质量要求：

(1) 外观：鱼类要求体表光滑无病灶，有鲜鱼鳞片完整，无鳞鱼无浑浊粘液，眼球外突饱满透明，鳃丝清晰鲜红或暗红。贝类（螺、蚌、蚬）壳无破损和病灶，受刺激后足部快

速缩入体内，贝壳紧闭。甲壳类（虾、蟹）甲壳光洁，完好无损，眼黑亮，鳃乳白色半透明，反应敏捷，游泳爬行自如，爬行类（龟、鳖）体表完整无损，鳖裙边宽而厚，抓行游泳动作自如。两栖类（养殖蛙类）体表光滑有粘液，腹部呈白色或灰白色，背部绿褐色或深绿色，后肢肌肉发达，弹跳能力强。

（2）色泽：保持活体状态固有色。虾青灰或青蓝色，蟹青背白肚黄毛金爪。

（3）气味：无异味。

（4）组织：鱼类肌肉紧密有弹性，内脏清晰可辨无腐烂。甲壳类肌肉紧密有弹性，呈半透明。贝类、爬行类、两栖类肌肉紧密有弹性。

（5）鲜活度：鱼虾类要求是活体或刚死不久，螺、蚌、蚬、蟹、龟、鳖、蛙均要求是活体。

4、冷冻类质量要求：每批次应具有该批次产品的出厂检验合格证或者其他合格证明。产品包装、标签标识应符合相关食品安全国家标准的要求。

5、豆制品（豆腐、千张、豆腐干、素鸡、油豆腐、腐竹等），质量应符合其包装上明示的产品标准及相应的国家食品安全标准要求。

6、禽蛋类必须保证新鲜，必须是不霉烂、无酸变、无腐烂、无变质、整齐、均匀、完整、质优、无污染，硫等物质含量不得超过国家有关规定，符合食品卫生要求的产品。质量要求为鲜蛋外壳有光泽；用光照，能透光，呈桔红色，气室小而透亮，蛋黄轮廓完整清晰，无斑点；用鼻闻，清新、无异味；将蛋轻轻摇动，听不到声音或感觉不到振动，鲜鸡蛋依据标准 GB2748-2003《鲜鸡蛋卫生标准》。每批次货物具有必要的质量证明材料。

7、粮油质量等级为一级；外包装清洁卫生，完整坚固，且包装上的商品名称、厂址、规格等与内容物相符，标示清晰，批次清楚；有“SC”标识；有合格检测报告。

8、调料（味精、酱油、鸡精调味料、食醋、酱、调味料等）的产品质量应符合其包装上明示的产品标准及相应的国家食品安全标准要求。

（八）产品质量禁止性规定

供应商不得提供下列食品：

1. 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

2. 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

3. 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

4. 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

5. 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；
6. 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
7. 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；
8. 超过保质期限的。
9. 法律法规、规章、规范性文件以及相关规定限制性和禁止性进入市场流通的食品。

(九) 其他要求

- 1、生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时提供）

类别	资质证明
米、面	《卫生许可证》《产品合格证》
油	《卫生许可证》《产品检验报告》
畜禽冻肉类	《营业执照》、《动物防疫合格证》
肉制品	《营业执照》
水产品	《营业执照》
蔬菜	《营业执照》

- 2、产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收要求
禽畜冻肉类	1、《动物检疫合格证明》	由动物检疫部门出具
	2、《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随货同行。
肉制品	1、《产品检验报告》	由具有资质的检验部门出具（一年内有效）
	2、《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明。
水产品	贮存地的出入库检疫证明	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明。
蔬菜	货物清单	加盖公章货物清单（送货单），供货单位提供自检或委托第三方的蔬菜农药残留检测合格报告。
副食品	货物清单	加盖公章的货物清单（送货单）
鲜活水产品	货物清单	加盖公章的货物清单（送货单）

## 二、价格要求

- 1、单价中应包括商品直接成本、运输、搬运、税金、管理费等一切费用。

2、基准价：本项目基准价根据品类按以下顺序明确，上一层级没有价格的，依序检索下一层级，由中标人按照规定的更新频率确定价格并提交采购人：

- (1) 粮油（更新频率：每月）

第一层级：浙江粮油交易网实时价格的零售价；

第二层级：天猫超市实时价格。

(2) 调味品和预包装食品（更新频率：每月）

第一层级：微信公众号舟山三农农产品批发市场实时价格的最低价；

第二层级：天猫超市实时价格。

(3) 副食品（蔬菜肉水产等）（更新频率：每周）

第一层级：微信公众号舟山三农农产品批发市场实时价格的最低价；

第二层级：南珍菜场实时价格。

3、所有提供的货物价格必须真实，并详细注明规格、品牌、等级和计量单位等信息。

所有品种按除去包装物及冰品、纸品后的净菜过磅，最终交易重量以双方确认的过磅数为准。

4、中标后实际供货价格的确定：基准价×（1-下浮率）。0%≤下浮率<100%，否则投标无效。

### 三、服务要求

1、所有货物必须按采购人规定的时间，按时运送到指定的地点，配合食堂工作人员做好验收工作，形成验收凭证，并提供相应辅助服务。由于货物质量问题或超过送货时间造成事故的，采购人有权退货并追究供应商责任。

2、所提供的货物数量、质量，必须经采购人验收，验收合格后才能进入食堂。如验收不合格，则应立刻退回，由此造成的一切损失由供应商承担。若供货商不听劝告，一再坚持错误继续供货，采购人有权拒付货款，并有权终止与供货商的采购合同，由此造成的卫生、安全质量等方面后果，全部由供货商承担。

3、发现数量、质量或价格的问题，供应商必须按合同要求及时予以解决并承担相应责任。

4、运输工具、配送人员、包装材料和货物运输途中的防护措施必须符合相关规定和要求。

5、配送车辆和人员进入配送地点，必须遵守采购人有关交通、安全等方面的相关规定。

6、开具正规发票。

7、供应商应具备抗风险能力，在发生诸如货源紧张、物价剧烈变动时具有较强应对能力和合同的执行能力。

8、配合舟山海关“智慧食堂”系统做好订单接受以及数据分析工作。

9、配合采购人做好比价工作。

10、供应商按采购人的要求提供净菜服务，并提供净菜转化率。

#### 四、商务要求

1、中标人必须参保食品安全责任保险，且需采购人确认。

2、履约保证金

中标人应向采购人缴纳履约保证金 3 万元，否则将被取消中标资格。缴纳时间另行通知。在合同有效期内，中标人提供的货物质量和符合合同约定，经验收合格，合同期满后该款无息退还。

3、交货时间

中标人提前一周提供下周的食品清单（基准价按当时最新价格确定，且当周内不再调整，有清单外食品需求的，据实补录），采购人至少提前一天提供采购清单，中标人于每个工作日早上 7 点至 7 点半之间将货物配送至指定地点，补换货、节假日、恶劣天气等应急配送在接到通知后 2 小时内送达。

4、交货方式

中标人免费送货。

5、付款方式

每月凭验收凭证结算一次（节假日顺延）。

#### 五、违约责任

1、价格违约：若供应价（扣除下浮比例前的价格）比调查价格上浮 5 个百分点以内，按采购人调查比价结算。若超过 5 个百分点（除不可抗力外），第一次发现，扣除中标人当日货款的 10%；第二次发现，扣除中标人当周货款的 10%和 50%履约保证金；第三次发现，扣除中标人当月货款的 10%和全部的履约保证金，并立即解除合同，且 3 年内不得参与采购人食品招投标。

2、数量违约：若发现供应食品存在实际供应比预约计划少 5%以下，按实际验收数量结算，若少 5%以上，应要求中标人在限期内及时予以补足。如发现中标人存在主观故意或不予补足，第一次发现，扣除中标人当日货款的 10%；第二次发现，扣除中标人当周货款的 10%；第三次发现，扣除中标人当月货款的 10%和全部的履约保证金，并立即解除合同，且 3 年内不得参与采购人食品招投标。

3、质量违约：若所供食品出现问题时，应要求中标人在限期内及时予以更换。如中标人故意将以次充好、变质、农药残留超标等质量问题的食品提供给采购人，应直接扣除当月

全部货款、没收履约保证金并解除合同。不予更换或者没有履行好检验职责的，第一次发现，扣除中标人当日货款的 10%；第二次发现，扣除中标人当周货款的 10%；第三次发现，扣除中标人当月货款的 10%和全部履约保证金，并立即解除合同，且 3 年内不得参与采购人食品招投标。如因食品质量不达标引起的食物中毒，给采购人造成的一切损失均由中标人负全责、没收全部履约保证金，并追究其法律责任，永久取消参与采购人食品采购招投标资格。

4、服务违约：若中标人未按时送达，影响伙食保障工作正常开展，第一次发现，扣除中标人当日货款的 5%；第二次发现，扣除中标人当周货款的 5%；第三次发现，扣除中标人当月货款的 5%和全部的履约保证金，并立即解除合同，且 3 年内不得参与采购人食品招投标。

## 六、其他

1、投标人应对招标、实施、操作等过程中采取保密和安全措施，因投标人造成的不良影响和损失，投标人应承担相应责任。

2、采购人认为投标人提供的产品和服务不能满足需求，可否决、终止本次采购。

3、本项目不允许转包、不允许分包，如有转包或分包行为，采购人有权解除合同、没收履约保证金并追究投标人的违约责任。



### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内容说明及要求	
1	项目名称	舟山海关综合技术服务中心 2024 年度食堂主、副食品配送定点服务项目
2	采购人名称	舟山海关综合技术服务中心
3	采购内容	粮油、调味品和预包装食品、副食品（蔬菜肉水产等）
4	服务期限	详见采购需求
5	资金结算	详见采购需求
6	投标有效期	90 日历天。（从投标截止之日算起）
7	评标办法	综合评分法
8	投标报价与相关费用	<p>1、单价中应包括商品直接成本、运输、搬运、税金、管理费等一切费用。</p> <p>2、基准价：本项目基准价根据品类按以下顺序明确，上一层级没有价格的，依序检索下一层级，由中标人按照规定的更新频率确定价格并提交采购人：</p> <p>（1）粮油（更新频率：每月）</p> <p>第一层级：浙江粮油交易网实时价格的零售价；</p> <p>第二层级：天猫超市实时价格。</p> <p>（2）调味品和预包装食品（更新频率：每月）</p> <p>第一层级：微信公众号舟山三农农产品批发市场实时价格的最低价；</p> <p>第二层级：天猫超市实时价格。</p> <p>（3）副食品（蔬菜肉水产等）（更新频率：每周）</p> <p>第一层级：微信公众号舟山三农农产品批发市场实时价格的最低价；</p> <p>第二层级：南珍菜场实时价格。</p> <p>3、所有提供的货物价格必须真实，并详细注明规格、品牌、等级和计量单位等信息。所有品种按除去包装物及冰品、纸品后的净菜过磅，最终交易重量以双方确认的过磅数为准。</p> <p>4、中标后实际供货价格的确定：基准价×（1-下浮率）。0%≤下浮率&lt;100%，否则投标无效。</p> <p>5、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。</p> <p>6、中标人须缴纳招标代理服务费，招标代理服务收费标准金额为：一次性收费 22000 元。支付方式及时间为：领取中标通知书时一次性支付给招标代理机构。</p> <p>收款单位名称：中金招标有限责任公司舟山分公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司舟山新城支行 银行账号：3300 1706 2550 5300 3969</p>



9	投标文件的份数	资格证明文件、商务技术文件（以上文件正本一份、副本五份，副本为本正的复印件），投标报价文件（一份），电子文档（一份）。
10	投标文件的组成	投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件、电子文档组成。
11	投标文件的包装	1、投标文件的资格证明文件、商务技术文件按顺序进行纵向装订成册，资格证明文件、商务技术文件可以分别装订，也可以装订在一起，装订必须牢固可靠且不能脱落。活页装订的投标文件将被拒绝。 2、投标人将资格证明文件、商务技术文件、电子文档密封在同一个包封袋中，投标报价文件（格式见第六章）单独密封在另一个包封袋中。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、电子文档、投标报价文件）、项目名称、项目编号及“在 20 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。
12	投标文件提交地点以及开标地点	舟山市定海区海天大道 998 号创客码头 428 室
13	投标文件提交截止时间以及开标时间	2024 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）
14	中小企业扶持政策	<p>本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>本项目不允许转包、不允许分包。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。</p> <p>本项目为服务采购项目。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定： 一、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策： （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>三、符合财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通</p>



知（财库〔2014〕68 号）的监狱企业、符合财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

五、本项目中小企业扶持政策

**【预留份额政策】**本项目专门面向中小企业采购：

投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）附在资格证明文件内，否则不享受预留份额政策。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“采购人”系指组织本次采购的单位：舟山海关综合技术服务中心。
- 2、“采购代理机构”系指中金招标有限责任公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 4、“中标人”系指经评审小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格投标人。
- 5、“投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人，须提供《法定代表人授权函》。
- 6、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切食材及其它有关材料。
- 7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的食材运输、搬运、管理及其他相关的义务。
- 8、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 9、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

### （三）采购方式

本次采用公开招标方式进行。

### （四）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （五）转包与分包

本项目不允许转包、不允许分包。

### （六）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### （七）询问与质疑

1. 供应商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于 2024 年 04 月 15 日 17:00 前（供应商应知其权益受到损害之日起七个工作日内），以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出一次性书面质疑；采购人将组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已依法获取招标文件的供应商。因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，采购人将按规定书面通知所有已依法获取

招标文件的供应商。

2. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件发售期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

4. 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

**（八）中金招标有限责任公司拥有本招标文件最终解释权。**

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成

其他有关补充文件

### （二）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投

标截止前 15 天内以书面形式要求采购人澄清。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 天前，依法发布变更信息，并通知所有已依法获取招标文件的潜在投标人。

2、采购人以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有依法获取招标文件的潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足 15 天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，依法发布变更信息，并将变更后的时间通知所有已依法获取招标文件的潜在投标人。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人未经采购代理机构擅自澄清、答复、修改或补充招标文件的无效。

### 三、投标文件的编制

#### （一）投标文件的组成

投标文件由**投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件、电子文档**组成。

#### （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### （三）投标报价与相关费用

详见《投标人须知前附表》

#### （四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均

以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）投标文件的签署和编制

1、投标人按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，视为投标人自身的责任。

2、投标人应按资格证明文件、商务技术文件顺序编制，并装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本投标人须知中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖投标人公章）。副本为正本的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章和投标人代表签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标文件正本、副本、电子文档不一致的，以正本为准。

#### （六）投标文件的包装、密封、修改和撤回

1、投标文件的资格证明文件、商务技术文件按顺序进行纵向装订成册，资格证明文件、商务技术文件可以分别装订，也可以装订在一起，装订必须牢固可靠且不能脱落。**活页装订的投标文件将被拒绝。**

2、投标人将资格证明文件、商务技术文件、电子文档密封在同一个包封袋中，投标报价文件（格式见第六章）单独密封在另一个包封袋中。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、电子文档、投标报价文件）、项目名称、项目编号及“在 20 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面形式（投标人代表签字）通知采购代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求密封和签字。如果投标文件没有按上述第 1 和第 2 款规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担投标文件提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

#### （七）投标无效的情形

**实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不**

合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

1.1 未按招标文件要求密封、签字、盖章的；

1.2 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

1.3 投标文件组成不全的；

1.4 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）；

1.5 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.6 实质性条款不能满足招标文件要求的；

1.7 不响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.8 投标文件没有按招标文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

1.9 投标文件资格证明文件、商务技术文件、电子文档中出现投标报价信息的。

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

2.1 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.2 招标文件中主要服务功能项目发生实质性偏离的；

2.3 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的；

3、在投标报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标：

3.1 下浮率填报不符合要求的；

3.2 有选择或有条件的报价的；

3.3 缺失报价的。

4、被拒绝的投标文件为无效。

## 四、开标

### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人代表应参加开标会并签到。

## （二）开标程序

- 1、开标会由采购代理机构相关工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。
- 2、介绍参加开标会的人员名单。
- 3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。
- 4、请投标人签署《声明书》，对有无影响公平竞争的情况予以确认。
- 5、投标人代表查验投标文件密封的完整性。

6、按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件密封袋，清点投标报价文件、电子文档、投标文件正本、副本数量，投标文件有无正、副本标记等，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的（投标文件组成不全、投标文件未标明正副本等），当场退还投标人。

7、各投标人的资格由采购代理机构人员负责初审，对审查不通过的，提请评审小组进行终审，如评审小组确认为“无效响应”的，应当按规定告知或询问投标人，并允许其陈述说明。

8、商务技术评审结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标人的商务技术评分结果。

9、投标人商务技术得分宣读完毕后，拆封各投标人《投标报价文件》，宣读《开标一览表》中的投标人名称、投标报价、投标内容，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

10、做好开标记录，并由投标人代表、唱标人、记录人、监督人共同签字确认。

11、汇总各个投标人商务技术、报价得分，并按总分由高到低顺序排列。

## 五、评标

### （一）组建评审小组

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

### （二）评标程序

#### 1、资格审查

采购代理机构对投标人的资格进行审查。

#### 2、实质审查与比较

2.1 评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2 评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终<sup>以</sup>书面形式进行答复。

2.3 投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4 各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5 各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6 评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

### （三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （四）错误修正

评标委员会对确定投标文件为实质上响应招标文件要求的，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1、投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

### （五）评标原则和评标办法

1、评审小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

## （六）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、废标

出现下列情形之一的，应予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人，废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

## 七、定标

（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人 3 名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1. 采购代理机构在评标结束后在 2 个工作日内将评审报告交采购人确认。
2. 投标人对评审结果无异议的，采购人应在收到评审报告后 5 个工作日内对评审结果进行确认。如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。
3. 采购人依法确定中标人后 2 个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布中标公告，并同时以书面形式发出中标通知书。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 八、合同授予

### （一）签订合同

- 1、中标人应自中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合

同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同约定执行。

4、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

（二）合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 第四章 评标办法及标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

### 一、资格审查

- 1、由采购代理机构对投标人的资格进行审查。
- 2、按以下内容审核投标文件是否符合招标文件的资格文件要求。

序号	内容	投标人	审核标准
1	享受预留份额政策相关证明文件		
2	投标函		
3	投标人营业执照复印件		
4	法定代表人身份证复印件		
5	《食品经营许可证》或《食品生产许可证》复印件		
<b>市外企业投标时还须提供</b>			
6	市外企业或其分支机构在舟山本岛（含舟山本岛汽车能直达的区域）具有专业配送场地、专用储备仓库等配套齐全的功能性用房相关证明材料复印件		
<b>非法定代表人参加投标还须提供</b>			
7	《法定代表人授权函》原件		
8	授权代表身份证复印件		
<b>其他要求</b>			
9	至本项目投标截止时间止三年内未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单（以投标截止日期上述网站查询结果为准）。		
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；		
11	为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动；		
<b>结 论</b>			

注：1、表中只需填写“√”或“×”；2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

## 二、中标候选人的选取

将综合评估分从高到低排序，得出投标人名次，按照综合评估分名次推荐中标候选人 3 名。综合评估分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；综合评估分且投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

## 三、中标人选取依据

评审小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

## 四、综合评估分计分方法

### 1、综合评估分计分权重

评标指标	投标报价	商务技术	合计
权重（%）	15	85	100

2、在评分时，各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，商务技术得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。综合评估分=商务技术得分+投标报价得分。

### 3、评分表

注：①以下评分标准中的舟山本岛含舟山本岛汽车能直达的区域。

②投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现投标人有为谋取中标而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其中标资格，并追究相应责任。

内容	标准	
商务技术分 85分	企业认证 (7分)	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO22000食品安全管理体系认证、HACCP危害分析与关键控制点认证的，每个得1分，最高得5分。（提供证书复印件）
		投标人具有有效的企业诚信管理体系认证证书或市场监督管理部门颁发的“守合同重信用”企业证书的，得2分。（提供证书复印件）
	类似业绩 (10分)	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的食堂供货业绩，根据批量供应量较大、单位较多、履约情况良好等酌情给分。（提供中标通知书、合同和业主反馈意见复印件） 优良：10-7分    一般：6.9-3分    较差：2.9-0分
	食品安全责任保险 (3分)	根据投标人投保的食品安全责任保险的保额、条款等进行相对评议。（提供保单复印件） 优良：3-2分    一般：1.9-1分    较差：0.9-0分



内容	标准
经营场所及冷藏设施设备 (15分)	<p>(1) 投标人或其分支机构在舟山本岛自有或租赁的固定经营场所(含仓储、配送场地), 该区域内场所均为该企业所有, 无其他企业或单位、个人共用, 否则此项不得分。各功能分区提供能体现功能的场所、设备、监控覆盖情况等清晰能辨的照片及相关文字说明。市外企业以其分支机构在本地的场所作为评分标准, 自有的提供房产证复印件, 租赁的提供房屋租赁协议(租赁协议签订日期须在本项目招标公告发布之日前)及面积的证明材料。</p> <p>面积大且功能区分布清晰合理: 10-7分 一般: 6.9-3分 较差: 2.9-0分</p> <p>(2) 评标委员会根据投标人拥有或通过租赁方式具备冷藏库、冷冻库正常使用的体积进行评议。(冷藏库、冷冻库必须与食品经营许可证上仓库地址一致)(提供自有或租赁的证明材料(租赁协议签订日期须在本项目招标公告发布之日前)及体积的证明材料。)</p> <p>优良: 5-4分 一般: 3.9-2分 较差: 1.9-0分</p> <p>注: (1) 市外企业考察其分支机构在本地的场所。(2) 定标后评委将对中标人此项内容进行实地核查, 中标人应无条件配合评委的核查工作, 不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在核查过程中, 发现中标人提供虚假材料谋取中标等违法违规行为, 将取消其中标人资格, 中标候选人排序依次递补。</p>
自有或合作的农产品生产、种植、养殖基地 (5分)	<p>评委会根据投标人提供的自有或合作的农产品生产、种植、养殖基地基本情况一览表及证明材料进行相对评议。</p> <p>优良: 5-4分 一般: 3.9-2分 较差: 1.9-0分</p>
合作品牌 (5分)	<p>评委会根据投标人提供的粮油、调味品和预包装食品等合作品牌进行相对评议。(提供合作协议复印件)</p> <p>优良: 5-4分 一般: 3.9-2分 较差: 1.9-0分</p>
配送、供货能力情况 (8分)	<p>(1) 投标人拟投入本项目的专用(厢式)配送车辆(不包括轿车、SUV、非机动车): 自有每辆1分, 最多6分; 租赁每辆0.5分, 最多3分; 本项最高得6分。(提供车辆行驶证复印件)</p> <p>(2) 自有厢式冷藏货车每台另加1分, 最高加2分; 租赁厢式冷藏货车每台另加0.5分, 最高加1分; 本项最高加2分。(提供车辆行驶证复印件)</p> <p>注: 自有的以企业或企业法人代表名下的行驶证为准, 租赁车辆提供租赁证明材料。</p>
人员配备及管理 (7分)	<p>(1) 投标人为本项目配备的各岗位员工, 岗位设置是否合理, 人员配备是否齐全, 项目负责人是否明确:</p> <p>优良: 2-1.1分 一般: 1-0.5分 较差: 0.4-0分</p> <p>(2) 具有健康合格证书的员工每达5人得1分, 最多得5分, 不足5人不得分。(提供证书复印件)</p> <p>注: 各岗位员工需提供本项目开标当月之前三个月社保缴纳证明。</p>
检验检测设备设施 (7分)	<p>对投标人的独立检测场所及功能布局清晰科学、检测设施设备齐备、检测措施科学合理、检测人员证书、投标人委托质量监督部门出具的食品检测报告等进行评估。(提供检测场所说明及现场照片、设备发票复印件及照片、检测人员社保及证书、检测报告复印件。)</p> <p>优良: 7-5分 一般: 4.9-3分 较差: 2.9-0分</p>



内容	标准
服务质量保障承诺 (18分)	投标人根据本次食堂服务对象的特点、所采购食品原料的特点，提出配送方案；评标委员会按照方案的针对性、可操作性，价格、供货等保障承诺的合理性及其他优惠服务承诺，酌情给分。供货时间不能满足招标要求的投标无效。 优良：4-3分      一般：2.9-2分      较差：1.9-0分
	评标委员会根据投标人是否具有食品留样管理制度、是否具有清晰的进销存台账、是否建立食品质量追溯体系，比较评分。 优良：3-2分      一般：1.9-1分      较差：0.9-0分
	评标委员会根据投标人的制度建设，如人事管理制度，安全管理制度，卫生保障制度，文明服务制度，企业内部考核制度、业务培训等制度，比较科学性、齐全性、可操作性，酌情给分。 优良：3-2分      一般：1.9-1分      较差：0.9-0分
	评标委员会根据食堂食品中毒应急预案、恶劣天气影响供货的补救措施、送货不达的应急预案，比较合理性，酌情给分。 优良：3-2分      一般：1.9-1分      较差：0.9-0分
	评标委员会根据有利于本项目的群体性食品安全事故的责任承担承诺等比较评分。 优良：2-1.1分      一般：1-0.5分      较差：0.4-0分
	根据投标人针对本项目采购人提出智慧食堂使用的配合工作、比价工作、核算工作等需求时的响应时效性比较评分。 优良：2-1.1分      一般：1-0.5分      较差：0.4-0分
	投标人承诺为本项目提供的净菜服务及净菜转化率比较评分。 优良：1-0.5分      一般：0.4-0分
投标报价分 15分	1. 综合下浮率的确定： 按权重计算各投标人综合下浮率 粮油权重 15%，调味品和预包装食品权重 5%，副食品（蔬菜肉水产等）权重 80% 2. 投标报价得分的确定： 综合下浮率数值越大视为投标价格越低 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分，其他投标人的投标报价得分按下列公式计算： 投标报价得分 = (1 - 评标基准价) ÷ (1 - 综合下浮率) × 投标报价权重 × 100 3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第五章 合同主要条款

### (具体条款以甲方为主协商确定)

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的招标中标结果，双方经协商签署本协议。

下列文件构成本合同的组成部分：

- a. 合同条款
- b. 招标文件
- c. 中标文件
- d. 有关补充文件

本合同的范围和条件应与上述文件内容一致。

#### 一、采购内容

- （一）预算金额：
- （二）配送品类：
- （三）配送期限：
- （四）配送地点：
- （五）其他：

#### 二、质量要求

#### 三、价格要求

- （一）基准价：
- （二）下浮率：
- （三）其他：

#### 四、服务要求

#### 五、商务要求

#### 六、违约责任

## 七、技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 八、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

## 九、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 十、转包与分包

1. 本合同不允许转包、不允许分包。
2. 如有转包或分包行为，甲方有权解除合同、没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 十一、不可抗力事件处理

1. 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，双方都不承担责任。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并提供权威部门的相关证明。双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十三、合同生效

合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

## 十四、双方其它约定事项

## 十五、其它

1. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
2. 本合同正本一式\_\_份，具有同等法律效力，甲乙双方各执\_\_份，采购代理机构执 1 份。
3. 本采购合同为中小企业预留合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签字日期：        年    月    日

签字日期：        年    月    日

鉴证方（盖章）：

## 第六章 投标文件组成

### （一）投标文件的组成

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件、电子文档组成。资格证明文件、商务技术文件（以上文件正本一份、副本五份，副本为本正的复印件），投标报价文件（一份），电子文档（一份）。

注：以下涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件，复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外；有▲标识的条款为必须提交的资料。

#### ▲1、投标报价文件

投标报价文件由《开标一览表》（格式详见附件）组成，单独包装密封，不得跟其它投标内容混编在一起，不得出现在资格证明文件、商务技术文件、电子文档中，否则将导致投标无效。

#### ▲2、资格证明文件

2.1 享受预留份额政策相关证明文件：投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）（格式详见附件）

2.2 投标函；（格式详见附件）

2.3 投标人营业执照复印件；

2.4 法定代表人身份证复印件；

2.5 《食品经营许可证》或《食品生产许可证》复印件；

2.6 市外企业投标时还须提供：市外企业或其分支机构在舟山本岛（含舟山本岛汽车能直达的区域）具有专业配送场地、专用储备仓库等配套齐全的功能性用房相关证明材料复印件；

2.7 非法定代表人参加投标还须提供：《法定代表人授权函》原件；（格式详见附件）

2.8 非法定代表人参加投标还须提供：授权代表身份证复印件。

#### 3、商务技术文件

3.1 评分标准页码索引表；

3.2 投标人企业简介；

3.3 企业认证；

3.4 类似业绩；（格式详见附件）

- 3.5 食品安全责任保险；
- 3.6 经营场所及冷藏设施设备；（格式详见附件）
- 3.7 自有或合作的农产品生产、种植、养殖基地；（格式详见附件）
- 3.8 合作品牌；
- 3.9 配送、供货能力情况；（格式详见附件）
- 3.10 人员配备及管理；（格式详见附件）
- 3.11 检验检测设备设施；（格式详见附件）
- 3.12 服务质量保障承诺；
- 3.13 本招标文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

#### ▲4、电子文档

介质可以是 U 盘或光盘。电子文档内容为投标人资格证明文件、商务技术文件两部分纸质文件签字盖章后的扫描件。电子文档中不得出现本项目投标报价有关的任何信息。

附件：投标文件格式

格式一、投标文件密封袋封面式样

项目名称

(项目编号: \_\_\_\_\_ )

# 投标文件

投标文件内容：资格证明文件/商务技术文件/电子文档

投标人名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

投标人地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

启封时间：在 20 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 时 \_\_\_\_ 分之前不得启封

格式二、正本/副本封面式样

(正本/副本)

项目名称

(项目编号: \_\_\_\_\_ )

# 投 标 文 件

## 资格证明文件/商务技术文件

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

投标人地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

启封时间: 在 20 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 时 \_\_\_\_ 分之前不得启封

格式三、投标报价文件密封袋封面式样

# 投 标 报 价 文 件

(报价唱标时启封)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

投标人地址: \_\_\_\_\_

### 格式四、开标一览表

品类	粮油	调味品和预包装食品	副食品（蔬菜肉水产等）
下浮率	_____ %	_____ %	_____ %

注：0%≤下浮率<100%，否则投标无效。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式五、中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3. 符合财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）的监狱企业、符合财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

5. 供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

## 格式六、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函（服务）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。
2. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 格式七、投标函

致：舟山海关综合技术服务中心

中金招标有限责任公司

我方（投标人名称）已详细审查了（项目名称）采购项目的招标文件及其相关补充文件（若有），并正式授权我公司的（被授权人姓名）以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了招标文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、在项目实施过程中，我方完全响应招标文件的所有条款，履行合同义务。执行标准绝不低于招标文件的标准要求。

3、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意招标文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

4、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

5、我方所提供的一次性投标报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

6、投标有效期为自投标截止之日起 90 天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

7、我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

投标人地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式八、法定代表人授权函

致：舟山海关综合技术服务中心

中金招标有限责任公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_）以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

法定代表人签名或签章：

被授权人联系电话：

法定代表人联系电话：

投标人名称：（加盖公章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

格式九、类似业绩

序号	业主名称	供货内容	时间	金额	业主联系人及联系方式	附件页码

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式十、经营场所及冷藏设施设备**

营业场所与 辅助办公用 房	营业用房面积	辅助用房面 积	办公用房面积		自有/租 赁	备注说明
仓库	仓库面积					
	仓储面积	配送场地面 积	冷藏库 体积	冷冻库 体积	自有/租 赁	备注说明

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式十一、自有或合作的农产品生产、种植、养殖基地**

基地名称	地址	类型（生产基地/ 种植基地/养殖基 地）	生产/种 植/养殖 品种	基地概况（包括规 模、人员等情况）	自有/合 作	联系人 及电话

投标人名称： \_\_\_\_\_ （加盖公章）

投标人代表： \_\_\_\_\_ （签字）

日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

格式十二、配送、供货能力情况

序号	车型	牌号	性能	车辆所有人	备注

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式十三、人员配备及管理

序号	姓名	岗位	技术等级证书 (如有)	联系电话	备注

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式十四、检验检测设备设施

序号	产品名称	规格、型号	品牌或厂家	指标说明	备注

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式十五、质疑函（格式）

### 质疑函（格式）

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。